**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Octubre de 2020

Señor (a)
**Maria Margarita Giraldo Atehortua**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1421175 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2020

**Referencia:** No **1421175** del año 2020

Jhoan Sebastian Pineda Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061732434 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.013.333)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de marzo por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.453.333)**, b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.960.000)**.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Area Agroambiental. |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Participación de reuniones de planeación pedagógica del Área de Integralidad, en las especialidades de las áreas Agrícola, Pecuaria, Ambiental y Agroindustria, Industria, Comercio y Servicios:<br><br>Se presenta la relación de las actas de las jornadas de desarrollo curricular realizadas por el equipo:<br><br>**Acta 01: Capacitacion Proceso ECCL-SENA** | Listados de asistencia, Actas de equipo ejecutor de la FPI del programa de formación de las fichas asignadas. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Participación de reuniones de planeación pedagógica del Área de Integralidad, en las especialidades de las áreas Agrícola, Pecuaria, Ambiental y Agroindustria, Industria, Comercio y Servicios relacionadas relacionadas con Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL del Centro.<br><br>Se presenta la relación de las actas de las jornadas de desarrollo curricular realizadas por el equipo:<br><br>**Acta # 01,2,3,4,5: Desarrollo Curricular y Acompañamiento Equipo Ejecutor** | Listados de asistencia<br>Certificado CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas | “No aplica para el presente” | Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológicas que la entidad defina | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se ejecutan las actividades de aprendizaje correspondientes al área transversal, en las especialidades de las áreas Agrícola, Pecuaria, Ambiental, Agroindustria, Industria y Comercio y Servicios relacionadas con la Competencia:<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL en lo que corresponde al resultado **AMBIENTAL**, en el que se orientan los resultados de aprendizaje de:<br><br>**Ficha: 1908750**<br>Programa: Mecanica Industrial<br>**Ficha: 1905711**<br>Programa: Seguridad y salud en el trabajo<br>**Ficha: 1993608**<br>Programa: mecánica industrial<br>**Ficha : 2024414**<br>Programa: Agroindustria Alimentaria<br>**Ficha : 1828449**<br>Programa: Animacion Digital<br>**Ficha : 1828449 grupo B**<br>Programa: Animacion Digital<br>**Ficha : 2076261**<br>Programa: Agroindustria Alimentaria<br>**Ficha : 2166379**<br>Programa: SST<br>**Ficha : 1989394**<br>Programa: Gestion de Talento Humano | Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.<br><br>Carpeta de portafolio:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1RFJnYpKL82JLQi2gPPaexI9kEBToykAc?usp=sharing |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo | Se realizó el seguimiento y evaluación de las actividades establecidas para las especialidades asociadas a las áreas Agrícola, Pecuaria, Ambiental, Agroindustria , | Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro.<br>Instrumentos de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Industria, Comercio y Servicios, relacionadas con la competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br>Resultado: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.<br><br>Fichas y programas evaluadas en el aplicativo.<br><br>**Ficha: 1908750**<br>Programa: Mecanica Industrial<br>R.A. Serán evaluados en el mes de octubre<br>**Ficha: 1905711**<br>Programa: Seguridad y salud en el trabajo<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Octubre<br>**Ficha: 1993608**<br>Programa: mecánica industrial<br>R.A. Serán evaluados en el mes de octubre<br>**Ficha : 2024414**<br>Programa: Agroindustria Alimentaria<br>R.A. Serán evaluados en el mes de octubre<br>**Ficha : 2026010**<br>Programa: Redes de Datos<br>R.A. Serán evaluados en el mes de octubre<br>**Ficha : 1828449**<br>Programa: Animacion Digital<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Octubre. | Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha : 1828449 grupo B**<br>Programa: Animacion Digital<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Noviembre.<br>**Ficha : 2076261**<br>Programa: Agroindustria Alimentaria<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Octubre.<br>**Ficha : 2166379**<br>Programa: SST<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Noviembre.<br>**Ficha : 1989394**<br>Programa: Gestion de Talento Humano<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Noviembre.<br>**Ficha : 2066366**<br>Programa: Gestion Documental<br>R.A. Serán evaluados en el mes de Noviembre. | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No Aplica para el presente mes | Proyecto de investigación con avances. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en | Se realizó el seguimiento y evaluación de las actividades establecidas para las especialidades asociadas a las áreas Agrícola, Pecuaria, Ambiental, Agroindustria , Industria, Comercio y Servicios | Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | relacionadas con la competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br>Resultado:<br>ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.<br><br>Fichas y programas evaluadas en el aplicativo Sena Sofia Plus .<br>Ficha:<br>**Ficha: 2026010**<br>Programa: Gestion de Redes de Datos | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No aplica para este mes | Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la | No aplica para este mes | Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro.<br>Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No aplica para el presente mes | Listados de asistencias y pruebas elaboradas. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el | No aplica para el presente mes | Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | manual de convivencia del Centro de Formación. | | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el presente mes | Listado de Asistencia |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para el presente mes | Actas y listados de asistencia. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No aplica para el presente me s | Registro fotográfico y acta con listados de asistencia |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No aplica para el presente mes | Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada<br>Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el | No aplica para el siguiente mes | Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | En proceso de certificación para este mes | Certificado de norma de competencia vigente. |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Importanca de la Actividad Fisica en casa con el Aprendiz por Juan Esteban Libreros<br><br>**Acta 01:** Acompañamiento al Aprendiz Induccion Comercio y Servicios | Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de | No aplica para este mes | Actas, listados de asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | | |
| 20 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No Aplica para este mes | Registro de actividad en acta. |

**Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor. El espacio es el siguiente :** https://drive.google.com/drive/folders/1RFJnYpKL82JLQi2gPPaexI9kEBToykAc?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No Aplica | | | |
| 2. | No Aplica | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8608980435** de la planilla, expedida por el operador **Asopagos S.A.** correspondiente al mes de **septiembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Firma**
**Jhoan Sebastian Pineda Muñoz**
**Contratista**
**C.C. No.1061732434 de Popayan**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Maria Margarita Giraldo Atehortua**
**Supervisor(a) Contrato 1421175 DE 2020**
**Coordinador Academico**